

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг и иной, приносящей доход
деятельности в МБУ «ЦСОН» Тасеевского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности МБУ «ЦСОН» Тасеевского района (далее – Положение, Учреждение, соответственно), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 10.12.1995г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 10.12.2004г. № 12-2705 «О социальном обслуживании населения», Уставом МБУ «ЦСОН» Тасеевского района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг населению Учреждением.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:
Услуга – деятельность юридического или физического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

Платные услуги:

- услуги, предоставляемые учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их социальных, духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социального характера;

- услуги, оказываемые учреждениями в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

Цена (тариф) – ценовая ставка, по которой осуществляется расчёт с потребителем услуг.

Потребитель – юридические и физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

1.4. Положение разработано в целях:

- защиты прав потребителей услуг, предоставляемых Учреждением;
- совершенствования правового регулирования деятельности Учреждения;
- развития платных услуг в Учреждении.

1.5. Платные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе за счёт личных средств граждан, средств организации и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения, Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность предоставления платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Тасеевского района.

1.9. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения или привлечёнными специалистами.

1.10. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

1.11. Денежные средства, полученные от предоставления платных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.12. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Учредителем.

1.13. Информацию о внесённых изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.14. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения, оказывающими платные услуги.

1.15. Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и другие органы контроля Тасеевского района, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

1.16. Руководство деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляет руководитель Учреждения

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Предоставление платных услуг производится только по видам, предусмотренным в уставе Учреждения.

2.2. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

2.3. Стоимость дополнительной социальной услуги устанавливается в соответствии с положением «О порядке расчетов тарифов на дополнительные платные социальные услуги».

2.4. Предоставление дополнительных социальных услуг длительного характера, осуществляется на основании заключенного договора между Учреждением и гражданином, где указываются виды, сроки и объем предоставляемых услуг.

2.5. Дополнительные социальные услуги предоставляются в помещении МБУ «ЦСОН» специально предназначенным для оказания определенных видов социальных услуг. Также дополнительные услуги могут предоставляться в домашних условиях по заявке клиента.

2.6. Заявка на предоставление услуги подается гражданином либо его поручителем по телефону (2-15-88) в службу срочного социального обслуживания.

2.7. Прием заявок осуществляется в течение рабочей недели в соответствии с графиком работы учреждения.

2.8. Прием заявки осуществляется специалистом по социальной работе, либо другим работником не позднее, чем за три рабочих дня до дня предоставления дополнительной социальной услуги.

2.9. При приеме заявки фиксируется:
- дата и время поступления заявки, виды и объем предоставляемой услуги;
- фамилия, имя, отчество гражданина, обратившегося за предоставлением услуги;
- домашний адрес и телефон гражданина, категория гражданина, имеющего право на предоставление дополнительной социальной услуги;

2.10. Специалист при приеме заявки проверяет:
- информацию, подтверждающую право гражданина на получение услуги;

2.11. Специалист отделения анализирует возможность предоставления услуги в заявленное гражданином время, наличие других заявок на очереди, составляет график предоставления услуги и обеспечивает выполнение заявки.

3. Порядок оплаты предоставляемых платных услуг

3.1. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу Учреждения с применением кассового аппарата и через банковские учреждения.

3.2. Оплата за социальные услуги может производиться, как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет учреждения.

3.3. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу учреждения.

3.4. Учреждение обязано выдать потребителю документ, подтверждающий приём наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности, билет).

3.5. По соглашению сторон оплата за социальные услуги может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

4. Порядок расходования полученных средств.

4.1. Полученные средства от платных социальных услуг, оставшихся после уплаты налогов, распределяется следующим образом:

- не более 60% направляется на и заработную плату, премирование и оказание материальной помощи с учетом начисленных страховых взносов работникам МБУ «ЦСОН», оказывающим платные социальные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг;

4.2. Оставшаяся часть полученных средств от оказанных платных социальных услуг может быть направлена:

- на проведение культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий для работников МБУ «ЦСОН»;
- на содержание и развитие материально-технической базы МБУ «ЦСОН»;
- подготовку и повышение квалификации работников МБУ «ЦСОН»;
- оказание материальной помощи гражданам, находящимся в ТЖС, общественным некоммерческим организациям района, поздравления юбиляров-пенсионеров.

4.3. Осуществление расходов, перечисленных в п. 4.1 и п. 4.2. производится при достаточности полученных средств от оказанных платных услуг.

5. Порядок зачисления и расходования полученных денежных средств

5.1. Денежные средства, полученные от реализации платных услуг, являются источником дополнительных доходов, зачисляются на внебюджетный счет учреждения и расходуются на нужды Учреждения.

5.2. Денежные средства, оставшиеся в распоряжении Учреждения, расходуются в следующих пропорциях:

- на оплату труда работников, заключивших срочные трудовые договоры с учреждением и на оплату работ (услуг) по гражданско-правовым договорам не более 65%.

5.3. Оставшаяся часть полученных средств от оказанных платных социальных услуг может быть направлена:

- на проведение культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий для работников МБУ «ЦСОН»;
- на содержание и развитие материально-технической базы МБУ «ЦСОН»;
- подготовку и повышение квалификации работников МБУ «ЦСОН»;
- оказание материальной помощи гражданам, находящимся в ТЖС, общественным некоммерческим организациям района, поздравления юбиляров-пенсионеров.

5.4. Осуществление расходов, перечисленных в п. 4.2.1. и п. 4.3. производится при достаточности полученных средств от оказанных платных услуг.

6. Материальное поощрение (премирование), оказание материальной помощи

6.1. Материальное поощрение (премирование) и выплата материальной помощи работникам МБУ, оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг, производится на основании приказа руководителя МБУ «ЦСОН», в пределах полученных средств.

6.2. Материальное поощрение (премирование).

6.2.1. Материальное поощрение (премирование) работников МБУ «ЦСОН», оказывающих платные социальные услуги, а также способствующих оказанию и развитию платных услуг, производится за следующие результаты работы:

- качественное выполнение и перевыполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам;
- увеличение количества потребителей платных услуг;
- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг;
- внедрение новых видов платных услуг;
- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных услуг.

6.3. Материальная помощь.

6.3.1. Материальная помощь за счет полученных средств от оказания социальных услуг работникам, оказывающим платные услуги, а также способствующим оказанию и развитию платных услуг, может быть оказана по основаниям, указанным в п. 6.3.2 настоящего Порядка, по его письменному заявлению на имя руководителя МБУ «ЦСОН» с предоставлением подтверждающих документов.

6.3.2. Максимальный размер материальной помощи работникам МБУ «ЦСОН» составляет:

- в случае смерти супруга (супруги), близких родственников работника (дети, родители) - до 3 000 руб.;
- семье работника в случае его смерти (по заявлению члена семьи работника) - до 3 000 руб.;
- в связи с выходом на пенсию - до 3000 руб. (при стаже работы в муниципальном бюджетном учреждении не менее пяти лет);

3.4.4. К сумме материальной помощи, выплачиваемой за полученных средств от оказания платных социальных услуг не применяется районный коэффициент и не

начисляется процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы учреждения

7.1. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы МБУ «ЦСОН», подготовку и повышение квалификации работников МБУ «ЦСОН» осуществляются по следующим направлениям:

- организация семинаров, конференций, расходы на повышение квалификации сотрудников по направлению деятельности МБУ «ЦСОН»;
- командировочные расходы (в т.ч. на превышение установленных норм расходов, определенных Постановлением Администрации Тасеевского района - выплаты производятся на основании приказа руководителя МБУ «ЦСОН») по направлению деятельности МБУ «ЦСОН»;
- расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;
- расходы на услуги связи (сотовая связь, Интернет);
- текущий ремонт оборудования;
- приобретение бланочной продукции, справочной литературы;
- приобретение оборудования, орг. техники, мебели;
- приобретение расходных материалов;
- приобретение ГСМ;
- приобретение мягкого инвентаря;
- уплата пеней и штрафов;
- расходы на лицензирование.

7. Расходы на оказание материальной помощи гражданам, находящимся в ТЖС, общественным некоммерческим организациям района и поздравления юбиляров- пенсионеров.

7.1. Материальная помощь за счет полученных средств от оказания социальных услуг гражданам, находящимся в ТЖС, общественным некоммерческим организациям района может быть оказана не более 1000 рублей 1 раз в год по их письменному заявлению на имя директора Учреждения, с предоставлением подтверждающих документов.

7.2. На поздравления юбиляров - пенсионеров направляется сумма денежных средств до 300 рублей по ходатайству заинтересованной стороны.

8. Расходы на проведение культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий для работников МБУ «ЦСОН» и других категорий граждан;

8.1. На проведение культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий для работников МБУ «ЦСОН» и других категорий граждан, направляется часть полученных денежных средств от оказания социальных услуг согласно смете расходов и заявке на имя директора учреждения.

9. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения

9.1. При оказании платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Тасеевского района.

Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

9.2. Информация о порядке оказания услуг на льготных и бесплатных условиях своевременно размещается в доступных для посетителей зонах здания Учреждения.

9.3. Контроль над порядком предоставления льгот осуществляется Учредителем.

10. Ответственность

10.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком и качеством предоставления платных услуг привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг несёт руководитель Учреждения.

Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 2013г.

с.Тасеево

№ _____

Об утверждении положения

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом Красноярского края от 10.12.2004г. № 12-2705 «О социальном обслуживании населения», Уставом МБУ «ЦСОН» Тасеевского района, в целях упорядочения оказания платных услуг, предоставляемых МБУ «ЦСОН» Тасеевского района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, МБУ «ЦСОН» Тасеевского района согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБУ «ЦСОН»

Т.М.Кулик